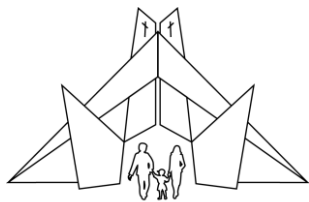


God is ons een schuilplaats

(Psalm 62 vers 9)



de Schuilplaats

Gemeente van Gedoopte Christenen
(Vrije Baptistengemeente)

Kerkgebouw: Hertmebrink 8, Enschede

Secretariaat (postadres):
Hertmebrink 8
7544 DC Enschede
E secretaris@deschuilplaats.nl

PRIVACYVERKLARING

1. Over de Gemeente van Gedoopte Christenen (Vrije Baptistengemeente) Enschede

De Gemeente van Gedoopte Christenen Enschede, hierna *de gemeente*, is een kerkgenootschap die persoonsgegevens en andere data verwerkt in overeenstemming met de geldende wetgeving.

Voor de gemeente is privacy en een veilige omgeving van groot belang. Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Uw persoonsgegevens worden uitsluitend door ons zelf gebruikt en worden niet aan derden ter beschikking gesteld.

In deze privacyverklaring staat beschreven wat u van ons kunt verwachten als het gaat om uw privacy.

2. Over deze privacyverklaring

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Als betrokkene kunt u in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de gemeente is.

3. Toepasselijkheid privacyverklaring

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van:

- de door leden en gastleden verstrekte persoonlijke informatie
- data verkregen naar aanleiding van uw bezoek aan onze website, welke met uw toestemming aan ons zijn verstrekt
- data verkregen naar aanleiding van het invullen van machtigings- en aanmeldingsformulieren

4. Verwerking van uw gegevens

De gemeente houdt een administratie bij van haar leden waarbij ook persoonsgegevens van (minderjarige) gezinsleden worden vastgelegd. De ledenadministratie wordt lokaal bewaard.

Wij leggen de volgende gegevens vast in de ledenadministratie: naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, emailadres, geslacht, burgerlijke staat, eventuele gezinsrelaties, geboorte- en eventuele huwelijksdatum, doopdatum en datum van toetreding tot de gemeente.



Voor de verwerking van de financiële administratie wordt naast uw naam ook uw IBAN-nummer vastgelegd in de administratie.

Het verzamelen van persoonsgegevens gebeurt wanneer:

- u lid bent geworden van de gemeente door doop of toetreding
- u hebt aangegeven als vaste gast de diensten te willen bezoeken
- u hebt aangegeven dat uw minderjarige kinderen ook in de administratie opgenomen mogen worden

Bij overgang naar een andere kerkelijke gemeente sturen wij, uitsluitend op uw verzoek, een zogenaamde attestatiebrief (of verklaring kerkelijke gegevens) naar de kerkenraad van de nieuwe gemeente. Een attestatiebrief is een brief waarin het gemeentelid wordt aanbevolen in de pastorale zorg van de kerkenraad van de kerkelijke gemeente waarin het lid zich aansluit. Als er informatie voor de pastorale zorg nodig is, wordt er informatie over het vertrekkende gemeentelid aan de ontvangende kerkenraad verstrekt. U ontvangt altijd een kopie van deze attestatiebrief.

5. Geluidsopnamen

De kerkelijke diensten op zondag worden live integraal uitgezonden via internet. Het betreft enkel audio en geen videobeelden. Van de gemeentelijke Bijbelstudie-en gebedsavond op dinsdag wordt slechts het eerste gedeelte van de avond (de Bijbelstudie) uitgezonden. In voorkomende gevallen worden op verzoek ook rouwdiensten uitgezonden. De diensten worden daarnaast opgenomen op geluidsdragers.

Kerkelijke diensten kunnen via onze website teruggeluisterd worden. Diensten zijn terug te vinden in ons archief en zijn te vinden in het openbare gedeelte van onze website.

Als betrokkenen hiervoor vooraf toestemming hebben gegeven worden geluidsopnamen van trouw- en rouwdiensten gedurende een maand gepubliceerd op het algemene archiefgedeelte van onze website, zodat familie en andere belangstellenden de dienst kunnen terug luisteren en eventueel downloaden.

6. Beeldopnamen

Wat betreft het maken van beeldopnamen hanteren wij de volgende regels:

- in de kerkzalen (tijdens kerkdiensten) mogen uitsluitend opnamen worden gemaakt vanaf de achterkant, er mogen geen gezichten in beeld komen, tenzij de personen op het podium staan
- in de hal en rondom het gebouw mogen uitsluitend foto's gemaakt worden van personen in het gezicht wanneer er 10 of meer mensen op staan
- in alle overige ruimtes mag alleen met directe toestemming opnamen van de mensen worden gemaakt (indien 18 jaar en ouder, anders moet het aan de ouders worden gevraagd)
- beeldmateriaal dient enkel voor persoonlijk gebruik en niet voor publicatie op internet of voor gebruik op social media kanalen



de Schuilplaats

Indien er opnamen worden gemaakt die niet aan bovenstaande eisen voldoen, moet er op dat moment ook toestemming worden gevraagd aan desbetreffende personen.

Tijdens diensten worden door geautoriseerde personen videobeelden van het podium en de voorste rijen in de kerkzaal gemaakt (vanaf achteren). De beelden van deze diensten worden live uitgezonden via YouTube en achteraf op onze website en via YouTube gepubliceerd. Tijdens aanvang van de dienst wordt melding gemaakt van deze opnamen.

De bewakingscamera's in de kerk worden tijdens kerkdiensten alleen gebruikt door de koster en er worden tijdens kerkdiensten of andere activiteiten geen beelden hiervan opgeslagen en of verspreid.

7. Gegevens inzien, wijzigen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien. U kunt op elk moment inzage vragen in de gegevens die wij over u hebben vastgelegd of deze laten wijzigen en of verwijderen. U kunt hiervoor een email met uw verzoeken sturen naar secretaris@deschuilplaats.nl. De gemeente zal vervolgens uw verzoek in behandeling nemen. De gemeente zal moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent. De gemeente is verplicht om een bewijs van identiteit te vragen voordat wij u informatie mogen verstrekken over uw persoonlijke gegevens in onze administratie. U kunt ook een verzoek indienen per brief, voorzien van uw naam, adres, telefoonnummer en een kopie van een geldig legitimatiebewijs, gericht aan de secretaris van de gemeente, naar het bovenaan deze pagina vermeld adres. De gemeente zal binnen een maand voldoen aan uw verzoek.

8. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

De bewaartermijn voor persoonsgegevens is afhankelijk van het doeleinde waarvoor de persoonsgegevens worden gebruikt. Zo worden bepaalde persoonsgegevens (zoals naam en adres van leden) die voor wettelijke doeleinden worden verwerkt, bewaard volgens de wettelijke eisen.

Indien uw persoonsgegevens niet meer voor het doel relevant zijn waarvoor ze zijn verstrekt, worden deze op uw verzoek verwijderd. Wij bewaren uw persoonsgegevens in ieder geval zolang u lid bent van de gemeente. Bij uitschrijving bewaren wij de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan.

9. Wat wordt vastgelegd bij het bezoek aan onze website?

Tijdens uw bezoek aan onze website worden er geen cookies geplaatst. Uw bezoek wordt niet gedeeld met derden. Tijdens uw bezoek leggen wij geen gegevens van u vast tenzij u het contactformulier gebruikt. Als u in het contactformulier gegevens achterlaat, zoals uw naam, uw emailadres en uw vraag, dan bewaren wij deze gegevens een jaar lang waarna de gegevens worden verwijderd. Bij gebruik van het contactformulier geeft u expliciet toestemming voor het verwerken van uw persoons- en contactgegevens.



10. Informeren leden en bezoekers

De gemeente informeert haar leden en bezoekers middels haar informatieblad Gemeenteleven. Dit blad verschijnt 10 keer per jaar en wordt in fysieke vorm uitgegeven en uitgereikt. Ook wordt het blad op verzoek naar zustergemeenten en andere belangstellen (waaronder sommige oud leden) verstuurd.

Een keer per twee jaar wordt er een adressenlijst van alle leden uitgereikt aan leden. Deze adressenlijst wordt op naam uitgereikt en enkel in gedrukte vorm verspreid. Deze lijst bevat naast naam, adres, telefoonnummer ook het emailadres van elk gemeentelid. Waarin een lid niet (meer) wenst te worden opgenomen op deze adressenlijst dan kan dit worden aangegeven aan de secretaris. Nieuwe leden wordt vooraf om toestemming gevraagd om opgenomen te worden op deze adressenlijst.

Wanneer u als lid uw e-mailadres aan de gemeente hebt verstrekt, wordt u incidenteel per e-mail op de hoogte gehouden van actuele informatie van onze gemeente. Uw e-mailadres wordt uiteraard niet aan derden verstrekt.

11. Beveiliging

De gemeente heeft technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonlijke gegevens te beschermen tegen verlies of elke vorm van onwettige verwerking. Op deze manier zorgen we ervoor dat persoonsgegevens alleen toegankelijk zijn voor medewerkers die daar vanuit hun functie toe bevoegd zijn en dat we de persoonsgegevens alleen gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen en daarmee verenigbare doeleinden.

De ledenadministratie software en daarin opgenomen database is beveiligd met een wachtwoord die alleen bij de secretaris bekend zijn en staat lokaal op een computer van de secretaris (back-up systeem). Aan de oudsten en diakenen wordt periodiek een kopie van de ledenlijst ter beschikking gesteld. De computers van de oudsten en diakenen zijn voorzien van actuele besturingssystemen en beschikken over de meest recente antivirussoftware. De computers en dus ook de ledenadministratie zijn niet door derden te benaderen.

12. Vragen over ons privacy beleid

De gemeente behoudt zich het recht voor het privacy beleid te wijzigen. Als dit wordt gedaan worden (gast)leden hierover geïnformeerd.

Vragen (bijvoorbeeld om inzage), opmerkingen en klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de secretaris door te e-mailen naar secretaris@deschuilplaats.nl.