

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke  
kerkgenootschap

In welke landen is uw  
kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het  
kerkgenootschap  
kan aan de hand van  
eigen statuut/kerkorde  
beschreven worden.  
De namen van bestuurders  
behoeven niet te worden  
vermeld.

#### Artikel 5: de raad van de gemeente

1. De raad van de gemeente bestaat uit een voorganger, oudsten en diakenen, allen leden van de gemeente. 2. De raad stelt zelf het aantal oudsten en diakenen vast. 3. De leden van de raad worden door de raad benoemd in de functie van voorganger, oudste of diaken. Alvorens te benoemen zal de raad de gemeentevergadering de gelegenheid geven bezwaren in te brengen tegen de voorgestelde kandidaten. 4. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter en uit de diakenen een secretaris en penningmeester. 5. Een lid van de raad kan door de raad van zijn functie worden ontheven. Voorts eindigt het lidmaatschap van de raad door het einde van het lidmaatschap van de gemeente of door ontheffing van de functie door de raad, op verzoek van het lid.

Artikel 6: taak en bevoegdheid van de raad; vertegenwoordiging 1. De voorganger en oudsten zijn belast met de geestelijke leiding - in woord en wandel - van de gemeente. 2. De diakenen zijn belast met de organisatie van de stoffelijke aangelegenheden van de gemeente. 3. De gemeente wordt civielrechtelijk vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad, tezamen met de secretaris of penningmeester. 4. Voor het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen heeft de raad de goedkeuring van de gemeentevergadering nodig; op het ontbreken van deze goedkeuring kan door of tegen derden geen beroep worden gedaan.

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Het doel van de gemeente is:

- a) verspreiding van het evangelie van Jezus Christus;  
b) de opbouw en het onderwijs van de leden en bezoekers van de samenkomsten in het geloof in de Here God en Zijn Zoon Jezus Christus.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap?

Er worden veel verschillende activiteiten georganiseerd voor jong en oud. Zo worden er bijvoorbeeld activiteiten georganiseerd voor ouderen, voor kinderen, voor tieners, voor jongeren, jongvolwassenen, voor ouders, voor mannen en of voor vrouwen. Er vinden ook verschillende activiteiten plaats op muzikaal gebied (koren). Ook worden er activiteiten georganiseerd voor de buurt en worden er elke maand levensmiddelen, geld en goederen ingezameld om te worden uitgedeeld via onze voedselbank Elim aan gezinnen in de wijk die deze hulp hard nodig hebben.

Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd?

De kerkelijke activiteiten vinden wekelijks plaats gedurende het hele jaar.

En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Gedurende alle samenkomsten staat het geloof in de Here Jezus Christus centraal en deze activiteiten dienen tot opbouw van het geestelijk welzijn van de bezoekers en gemeenteleden.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De inkomsten worden vrijwel uitsluitend opgebracht door leden, vaste bezoekers en gasten. De inkomsten worden ingezameld via eenmalige giften, vaste bijdragen en of collecten.

1

**Algemeen** (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De inkomsten worden besteed aan de kerkelijke activiteiten van de gemeente, aan het onderhoud en het beheer van het kerkgebouw en aan bijzondere activiteiten op het gebied van zending, diaconie en evangelisatie.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Slechts de voorganger is in loondienst en de koster ontvangt een onkostenvergoeding. Er zijn verder geen medewerkers die worden beloond.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het jaarthema voor het seizoen 2020-2021 was evenals het voorgaande jaar 'Eensgezindheid'. Door het uitbreken van de coronapandemie hebben in 2020 veel activiteiten noodgedwongen online plaatsgevonden.

Er werden in 2020 wekelijks onder andere activiteiten georganiseerd:

- samenkomsten op zondag, ook digitaal uitgezonden via Youtube
- Bijbelstudie en gebedsbijeenkomsten op dinsdagavond
- Bijbelonderwijs bijeenkomsten voor tieners
- activiteiten voor kinderen, tieners en jongeren
- maandelijkse inzameling en verstrekking van voedselpakketten en andere hulp voor behoeftige gezinnen in de wijk
- bijeenkomsten voor ouderen
- individuele en pastorale bezoeken
- repetities en optredens van onze zangkoren

Daarnaast zijn er verschillende teams die zorgen voor het onderhoud van het gebouw, de bloemendienst, het maken van het maandelijkse kerkblad, schoonmaken van het kerkgebouw, het schenken van koffie tijdens kerkdiensten, voor audio-video en website etc.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 0

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2020	Rekening (*) 2019	Begroting (***) 2021
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 168.441	€ 157.263	€ 155.710
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
<b>Totaal baten</b>	€ 168.441	€ 157.263	€ 155.710
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 67.901	€ 65.601	€ 70.017
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 51.053	€ 46.814	€ 46.314
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 46.813	€ 45.943	€ 37.764
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 1.353	€ 1.438	€ 1.500
<b>Totaal lasten</b>	€ 167.120	€ 159.796	€ 155.595
<b>Resultaat</b>	€ 1.321	€ -2.533	€ 115

**Toelichting**

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

**Ontwikkeling resultaat 2020**

Het was een bijzonder jaar met bijzondere gebeurtenissen. In de eerste plaats werden we in maart geconfronteerd met stofschade in ons kerkgebouw als gevolg van werkzaamheden. Hierdoor konden we wekenlang geen gebruik maken van ons kerkgebouw en werden we geconfronteerd met extra kosten ter grootte van €9.795.

In de tweede plaats brak kort daarna de wereldwijde corona pandemie uit. Door de vele maatregelen die door de rijksoverheid werden uitgevaardigd, werden kerkelijke activiteiten gedurende het grootste gedeelte van het jaar beperkt. Dit heeft zijn weerslag gehad op de kosten voor het gemeentewerk. Aan de andere kant waren we niet in staat om fysiek te collecteren. Desondanks werden meer bijdragen voor de collecten en bijzondere doelen per bank overgemaakt. We zien daarbij dat er veel meer bijdragen voor collecte voor gemeentewerk zijn ontvangen en veel minder bijdragen voor collecten voor gebouwen. Per saldo waren de opbrengsten echter € 2.359 hoger dan begroot. Daarnaast waren de kosten voor gemeentewerk €5.919 lager dan begroot en de kosten voor gebouwen €2.482 (geen rekening gehouden met de kosten voor de stofschade). Zonder de extra kosten voor de stofschade was het resultaat anders uitgekomen op positief €11.116 (dat is €12.116 beter dan begroot).

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen